

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem przyjęta w Ochronce „Jurek” w Poznaniu

Preambuła

Naczelną i niepodważalną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Ochronki „Jurek” w Poznaniu są działania mające na celu dobro dziecka, ochronę jego godności i poszanowanie jego praw. Każdy pracownik Ochronki traktuje małoletniego z szacunkiem, dba o jego prawidłowy rozwój i uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika placówki wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy placówki, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz własnych kompetencji, przestrzegając zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie.

Rozdział I

Objaśnienie terminów używanych w dokumencie

§ 1

1. Ochronka „Jurek” w Poznaniu to całodobowa placówka socjalizacyjna, do której kierowane są dzieci przez MOPR w Poznaniu.
2. Towarzystwo Przywracania Rodziny- organ prowadzący Ochronkę „Jurek”
3. Dziecko/mołoletni – każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
4. Krzywdzenie dziecka – to każde zamierzone lub niezamierzone działanie/zaniechanie jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój. Wyróżnia się 4 rodzaje krzywdzenia: psychiczne, fizyczne, seksualne i zaniedbywanie. Pracownik/ wychowawca – każdy osoba zatrudniona na umowę o pracę i na umowę zlecenie
5. Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
6. Dyrektor – osoba, która w strukturze Placówki jest uprawniona przez Zarząd Towarzystwa Przywracania Rodziny do podejmowania decyzji.
7. Osoba odpowiedzialna za internet to wyznaczony przez dyrektora Placówki pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z internetu przez dzieci na terenie Placówki oraz nad bezpieczeństwem dzieci w internecie.

8. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem to wyznaczony przez dyrektora Placówki pracownik sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
9. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

§ 1

1. Pracownicy Ochronki „Jurek” posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków są uwrażliwieni na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy Ochronki „Jurek” podejmują rozmowę z dyrektorem, przekazując informacje na temat zdarzenia.
3. Dyrektor i pracownicy monitorują sytuację małoletniego, w tym jego dobrostan psychiczny.

Rozdział III

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

§ 1

1. W Ochronce „Jurek” za proces rekrutacji pracowników odpowiedzialny jest dyrektor.
2. Każdy pracownik i współpracownik przed przystąpieniem do pracy weryfikowany jest w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym - Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Wydruk z Rejestru przechowywany jest w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
3. Do weryfikacji w w/w Rejestrze potrzebne są dane: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, pesel, nazwisko rodowe, imiona rodziców.
4. Weryfikacja w Rejestrach musi odbyć się przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków i zleconych zadań.
5. Wydruk z Rejestrów przechowywany jest w aktach osobowych pracownika lub w analogicznej dokumentacji dotyczącej osoby pracującej na podstawie umowy cywilnoprawnej/ wolontariusza/ praktykanta/ stażysty.
6. Kandydat do pracy z małoletnimi ma obowiązek dostarczyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
7. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas przedkłada informacje z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru

karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.

8. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie według **wzoru nr 1**.
9. W przypadku niemożności przedstawienia informacji o niekaralności, kandydat zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niekaralności oraz toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych według **wzoru nr 2**.
10. Każdy kandydat/kandydatka przedkłada oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznych relacji między personelem i dziećmi i dziecko-dziecko

§ 1

RELACJA PERSONEL – DZIECKO

1. żadne kontakty z dzieckiem nie może mieć charakteru seksualnego, romantycznego
2. pobyt na osobności z dzieckiem możliwy jest w przypadku osób zatrudnionych na umowę o pracę, w innych przypadkach za zgodą dyrektora
3. nie wypytuj o sytuację dziecka, nie zachęcamy do zwierzeń (dotyczy personelu współpracującego typu wolontariusz, stażysta)
4. zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły krzywd, obserwuj, słuchaj, bądź empatyczny i uważny,
5. konsultuj z zespołem niepokojące sygnały płynące od dziecka odnośnie jego wcześniejszych
6. doświadczeń („muszę się zastanowić, skonsultuję z innymi z rodziny)
7. personel nie stosuje żadnej formy krzywdzenia
8. przed kontaktem fizycznym z inicjatywy pracownika (przytulenie, pogłaskanie itp.) pytamy dziecko o zgodę
9. przed kontaktem fizycznym z inicjatywy dziecka (przytulenie, pogłaskanie itp.)
 - a. odpowiadamy na potrzeby dziecka zachowując jednak własne granic
10. czynności higieniczno -pielęgnacyjnej, jeśli wiek i stopień sprawności/dojrzałości tego wymaga realizuje osoba sprawująca dyżur
11. leki podawane dziecku są przez wychowawcę pełniącego dyżur (w sytuacji pomyłki konieczne natychmiastowe poinformowanie dyrektora bądź innej upoważnionej osoby, kolejnemu dyżurnemu, powiadom pogotowie/skonsultuje z lekarzem – jeśli bezpośrednie zagrożenie życia/zdrowia dziecka)

12. w każdym momencie jesteśmy gotowi wyjaśnić swoje działania dziecku/innej osobie
13. w kontakcie z dzieckiem uwzględniam potrzeby dziecka wynikające z niepełnosprawności/specjalnych potrzeb/
14. sposób komunikacji dostosowany powinien do wieku dziecka i stopnia jego sprawności
15. w momencie kiedy zachowanie dziecka zagraża jego bezpieczeństwu/bezpieczeństwu innych (agresja, autoagresja):
 - a. rozmowa, określenie zachowania oczekiwanego, wyprowadzenie dziecka do pokoju, gdzie będzie na osobności, obserwujemy zachowanie dziecka, reagujemy na bieżąco, przekierowanie uwagi na inne rzeczy, metoda „lustra”, modelowanie,
 - b. zabezpieczamy głowę dziecka – stwarzamy między własnymi rękoma i nogami strefę bezpieczeństwa dla dziecka – dotyczy dzieci małych
 - c. „domek/miejsce wyciszeń” dla dziecka ze specjalnymi potrzebami (zamknięta przestrzeń – szafka, przestrzeń za biurkiem, gdzie dziecko może się wyciszyć, pobyć z sobą, uspokoić się)
16. zachowanie poufności odnośnie sytuacji dziecka na zewnątrz, osobom postronnym,
17. stosujemy jednolity system wychowawczy (konsultujemy się ze sobą, nie podważamy przy dziecku zdania innego pracownika)
18. kontakt dziecka z pracownikiem poza godzinami pracy możliwy jest w
 - a. przypadku pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, za zgodą dyrektora.

§ 2

RELACJA DZIECKO – DZIECKO

1. W komunikacji ze sobą zachowujemy szacunek, słuchamy gdy inny mówi
2. Jesteśmy życzliwi i uprzejmi dla innych
3. Każdy ma prawo do wyrażania swoich myśli i przekonań jeśli nie krzywdzi drugiego
4. Żarty, które sprawiają komuś przykrość lub nie bawią, nie są żartami
5. Zawsze możemy zwrócić się o pomoc do wychowawców Ochronki, jeśli sami nie potrafimy rozwiązać konfliktu
6. Jeśli chcemy pożyczyć jakąś rzecz od kolegi- pytamy
7. Oddajemy pożyczone rzeczy
8. Każdy ma prawo do prywatności, powiedzenia NIE
9. Dbamy o swoją prywatność- nie pokazujemy innym dzieciom miejsc intymnych, nie fotografujemy ich, nie dotykamy i nie nagrywamy
10. Nie wolno nagrywać i rozpowszechniać zdjęć/filmów innego dziecka
11. Nie krzyczymy, nie obrażamy i nie wyśmiewamy innych
12. Nie bijemy, nie popychamy, nie kopiemy innych ani nie używamy żadnej przemocy fizycznej
13. Nie używamy przekleństw, wulgaryzmów ani innych obraźliwych słów
14. Nie wolno spożywać alkoholu, wyrobów tytoniowych i nielegalnych substancji ani zachęcać do ich spożycia innych

Rozdział V

Procedury interwencji, zasady prowadzenia rejestru incydentów i plan wsparcia dziecka pokrzywdzonego

§ 1

1. Definicje:

- 1.1. Krzywdzenie małoletniego - to każde zamierzone lub niezamierzone działanie/zaniechanie jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój. Wyróżnia się 4 rodzaje krzywdzenia: psychiczne, fizyczne, seksualne i zaniedbywanie.
- 1.2. Przemoc domowa - jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej.
- 1.3. Czyn karalny - zachowanie człowieka, które zostałoby uznane za przestępstwo, gdyby popełniła je osoba powyżej 17 roku.
- 1.4. Przestępstwo – np. ciężki uszczerbek na zdrowiu (utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności płodzenia, zeszpecenie, zniekształcenie ciała, spowodowanie ciężkiej choroby), zgwałcenie, zgwałcenie zbiorowe, kazirodce, wykorzystanie seksualne małoletniego poniżej 15 r.ż
- 1.5. „Niebieska Karta” - narzędzie, którego celem jest zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej, ale także współpraca przedstawicieli różnych instytucji i podmiotów, które są zobowiązane do reagowania w przypadku uzyskania informacji o wystąpieniu przemocy domowej.
- 1.6. Zaniedbanie - brak zapewnienia podstawowych potrzeb małoletniego, gdy osoby odpowiedzialne mają ku temu środki i wiedzę. Dotyczy to m.in. jedzenia, ubrania, higieny, nadzoru lub schronienia, co może skutkować poważnym uszczerbkiem na zdrowiu lub rozwoju małoletniego. Obejmuje ono również brak ochrony małoletniego przed narażeniem na niebezpieczeństwo.
- 1.7. Przemoc seksualna lub wykorzystywanie seksualne dzieci- to każde zachowanie osoby dorosłej, silniejszej i/lub starszej, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia w interakcji z dzieckiem i jego kosztem. Aktywność seksualna między dzieckiem a dorosłym zawsze jest czymś, czego dziecko nie jest w stanie w pełni zrozumieć, na którą nie jest dojrzałe rozwojowo, nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa.
- 1.8. Przemoc emocjonalna - każdy akt powodujący naruszenie godności osobistej małoletniego, ukierunkowany na wyrządzenie krzywdy, tj. poniżanie, krytykowanie, upokarzanie lub ośmieszanie małoletniego, brak odpowiedniego wsparcia i uwagi, powodujące obniżenie jego poczucia wartości.

§ 2

1. Każdy pracownik Ochronki „Jurek”, który podejrzewa krzywdzenie małoletniego raportuje ten fakt dyrektorowi.
2. Objawy krzywdzenia małoletniego należy opisać w dokumentacji dziecka.
3. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować służby alarmowe, dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje wychowawca pełniący dyżur, która następnie wypełnia Kartę interwencji według **wzoru nr 3**.
4. W przypadku podejrzenia zagrożenia życia lub ciężkiego uszczerbku na zdrowiu małoletniego w wyniku stosowania wobec niego przemocy domowej należy niezwłocznie poinformować służby alarmowe, dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje wychowawca pełniący dyżur.

§ 3

1. W przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego przez personel, należy podjąć kroki interwencyjne zależne od zaistniałej sytuacji:
2. W przypadku, gdy krzywdzenia małoletniego dopuścił się dyrektor wówczas osoba, która dostrzegła krzywdzenie:
 - następuje przerwanie krzywdzenia,
 - nazwanie zachowania,
 - odwołanie się do standardów
 - przekazanie informacji o tym fakcie bezpośrednio do jednostki nadzorującej
3. W przypadku, gdy krzywdzenia małoletniego dopuścił się pracownik i inny pracownik tego świadkiem:
 - nazywamy co widzimy, określamy jako krzywdzące, przerywamy krzywdzenie
 - rozmowa na osobności z osobą, która krzywdzi, przekazanie informacji o konieczności zgłoszenia zdarzenia do dyrektora
 - rozmowa dyscyplinująca pracownika z dyrektorem, ustalenie działań korygujących (regulacje wewnętrzne + Kodeks pracy)
 - możliwość rozwiązania umowy o pracę
 - w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa – zawiadomienie do organów ścigania
4. W przypadku, gdy krzywdzenia małoletniego dopuścił się pracownik i inny pracownik dowiaduje się od dziecka:
 - osobna rozmowa weryfikująca z dzieckiem i pracownikiem, który stosuje zdaniem dzieckiem krzywdzenie
 - wpis do rejestru - zebranie szczegółowych informacji
 - w zależności od zebranych informacji i rozmówców weryfikujących

- uważna obserwacja relacji dziecka – dorosłego
 - ograniczenie kontaktów dziecka z danym dorosłym
 - zgłoszenie do organów ścigania
 - spotkanie ze specjalistą (np. psycholog)
 - tworzymy plan pomocy/wsparcia dziecka włączając dziecko w jego tworzenie jeśli zasadne biorąc pod uwagę stopień dojrzałości dziecka
5. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, w tym czynu karalnego przez osobę poniżej 17 roku życia na szkodę małoletniego należy sporządzić pisemne zawiadomienie do Prokuratury według **wzoru nr 4** właściwej dla miejsca zamieszkania małoletniego lub w przypadku braku możliwości ustalenia miejsca zamieszkania dziecka właściwej dla siedziby szpitala.
 6. W każdym przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka i/lub zagrożenia dobra dziecka przygotowany jest plan wsparcia dziecka oraz dokonywany jest wpis w rejestrze interwencji.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu

§ 1

1. sieć internetowa dedykowana tylko dzieciom
2. konto dedykowane dziecku z limitem czasu korzystania z Internetu
3. ochrona „rodzicielska”
4. wyznaczone godziny korzystania z internetu (z poszczególnych aplikacji, gier itp.)
5. telefon po 13 roku życia
6. kontrakt z dzieckiem reguluje obszar używania internetu przez dziecko.

Rozdział VII

Ochrona wizerunku dzieci

§ 1

1. w zależności od sytuacji prawnej dziecka, uprawniony przedstawiciel placówki lub rodzic biologiczny wyraża/nie wyraża zgody dla placówki oświatowej na publikowanie wizerunku dziecka (uwzględnianie woli dziecka, konsultacja z dzieckiem) bez podpisywania z imienia i nazwiska dziecka (bez danych osobowych)
2. w sytuacji zakazu kontaktu/styczności rodzica z dzieckiem nie udzielana jest zgoda na wizerunek dziecka

3. w mediach społecznościowych prowadzonych przez placówkę twarze dzieci są zakrywane lub zdjęcia nie zawierają twarzy dzieci (brak możliwości identyfikacji dziecka)
4. zdjęcia dzieci wykonywane są tylko do celów dokumentacyjnych placówki, jako pamiątka prywatna dla dziecka
5. zdjęcia wykonywane są tylko przez uprawnioną przez dyrektora osobę
6. zdjęcia przechowywane są na dysku komputera zabezpieczonego hasłem/ na dysku google z nadanymi uprawnieniami

Rozdział VII

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz sposób dokumentowania

§ 1

1. Dyrektor jest odpowiedzialny, za wdrożenie standardów do Placówki, a także do przygotowania pracowników do stosowania standardów, monitorowanie ich realizacji, reagowanie na sygnały ich naruszenia.
2. Co najmniej raz na dwa lata dokonywana jest ocena i przegląd standardów.
3. Dyrektor z pracownikami analizuje podsumowanie oceny oraz uwagi dotyczące ewentualnych zmian. Spotkanie jest udokumentowane notatką służbową.

Rozdział IX

Zasady przygotowania personelu do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 1

Dyrektor Ochronki i wszyscy pracownicy po zapoznaniu się z dokumentem podpisują oświadczenie według **wzoru nr 5**.

Rozdział X

Wskazanie osoby/osób odpowiedzialnych

§ 1

Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia, dyrektor wyznacza wychowawcę pełniącego dyżur.

§ 2

Za zawiadanie sądu opiekuńczego, przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów odpowiada dyrektor Ochronki „Jurek”.

wzór nr 1.

**Oświadczenie o niekaralności
osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie**

dn., (miejsce)

Ja, (imię i nazwisko), PESEL (lub inny nr dokumentu w przypadku braku nadanego PESEL) oświadczam, że w państwie (wpisz nazwę) nie jest prowadzony rejestr karny/nie wydaje się informacji z rejestru karnego (odpowiednie wykreśl).

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie (wpisz nazwę) za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z edukacją. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

**Oświadczenie o niekaralności
w przypadku braku możliwości uzyskania informacji z rejestru karnego**

Ja, (imię i nazwisko),
PESEL oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y za czyny zabronione
odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207
Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii i nie toczą się
względem mnie żadne postępowania przygotowawcze, sądowe i dyscyplinarne.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko małoletniego

.....

2. Imię i nazwisko osoby stosującej przemoc

.....

3. Imię i nazwisko osoby zawiadamiającej

.....

4. Przesłanki do podjęcia interwencji*:

- podejrzenie popełnienia przestępstwa

- przemoc domowa

- zaniedbania

- inne formy krzywdzenia – jakie?

.....

5. Działania podjęte wobec małoletniego (np. skierowanie na badania dodatkowe, obserwacja, pozostawienie w szpitalu)

.....

6. Zakres interwencji*:

- zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa

- wszczęcie procedury „Niebieska Karta”

- wniosek do Sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny

- inny rodzaj interwencji, jaki?

.....

Osoba podejmująca Interwencję:

Imię i nazwisko

Stanowisko

Podpis

Data sporządzenia

* Odpowiednie podkr

wzór nr 4.

Miejscowość, dnia r.

Nr pisma wychodzącego/sygnatura sprawy

Prokuratura Rejonowa

w

adres

*(nazwa i adres Prokuratury Rejonowej
właściwej dla miejsca popełniania
przestępstwa)*

Zawiadamiający:

.....

(nazwa podmiotu medycznego)

Reprezentowany przez:

.....

*(imię i nazwisko reprezentanta podmiotu
medycznego)*

adres

ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Działając w imieniu *(nazwa podmiotu)* składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa *(wskazać nazwę lub opisać zdarzenie)* przez *(imię i nazwisko domniemanego sprawcy)* na małoletnim/małoletniej *(imię i nazwisko, data urodzenia), zamieszkałego/zamieszkałej w* *(adres)*

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez *(imię i nazwisko pracownika podmiotu)* obowiązków służbowych..... *(imię i nazwisko małoletniej)* – ujawnił/a on/a *(np. niepokojące treści dotyczące zachowań na tle seksualnym, zgłosił akt gwałtu, wykorzystania seksualnego).*

Opis zdarzenia

.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego/małoletniej, wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

.....

podpis zawiadamiającego

wzór nr 5.

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH W OCHRONCE „JUREK”**

.....
miejsowość, data

Ja, nr PESEL.....

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Ochronce „Jurek” w Poznaniu oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
Podpis

